



## Regione Siciliana

### STAZIONE CONSORZIALE SPERIMENTALE DI GRANICOLTURA PER LA SICILIA

#### REGOLAMENTO di RIORGANIZZAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA

Legge regionale 7 maggio 2015 n. 09 - Art. 49 comma 6-7

#### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio, composto in conformità a quanto stabilito dal vigente Statuto (adottato con delibera commissariale n. 07/2016 del 9/08/2016 e approvato con D.A. 17 marzo 2017, n. 20/GAB), da tre componenti di cui uno con funzione di Presidente, delibera in merito a tutte le questioni generali dell'Ente.

Esso esercita le seguenti attribuzioni:

- a) adotta lo statuto e il regolamento dell'Ente, nonché eventuali modifiche allo stesso;
- b) delibera i regolamenti concernenti l'ordinamento, con la specifica dell'organico;
- c) delibera, previo parere del collegio dei revisori dei conti, il bilancio di previsione triennale e il conto consuntivo ed altresì le variazioni da apportare nell'ambito del bilancio di previsione redatto in ottemperanza all'art. 11 comma 5 del D.lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- d) delibera sulla costituzione e partecipazione dell'Ente a società di capitali nel rispetto delle disposizioni di legge;
- e) delibera gli atti relativi al patrimonio dell'Ente (acquisizioni, vendite, cessioni, permute, mutui) e variazioni da apportarsi ad esso;
- f) delibera, previo parere del collegio dei revisori dei conti, sulla inesigibilità dei crediti;
- g) delibera, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, il programma triennale delle OO.PP. e/o degli interventi e l'elenco annuale delle opere da realizzare, stabilendone le priorità e provvedendo alle eventuali modifiche;
- h) delibera i limiti di somma entro cui i lavori e le forniture di beni e/o servizi possono essere eseguiti in economia e ne individua le rispettive tipologie e/o categorie;
- i) si pronuncia sulle proposte e sulle questioni che siano ad esso sottoposte per iniziativa del presidente;
- l) adotta il regolamento per l'utilizzazione del simbolo della Stazione da parte di soggetti che svolgono attività produttive, commerciali, turistiche, sportive, ambientali compatibili con le finalità del Stazione medesima;
- m) delibera ogni altro regolamento in attuazione delle previsioni di legge e dello statuto;
- n) delibera su tutti gli altri affari attribuiti alla sua competenza dalla legge, dallo Statuto e dal presente regolamento.

#### PRESIDENTE

Al presidente della Stazione compete la rappresentanza legale dello stesso, l'indirizzo ed il coordinamento delle attività.

Al presidente, in particolare, spettano le competenze indicate dagli artt. 2 e 3 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, non attribuite al consiglio di amministrazione e quelle indicate dallo Statuto.

Lo stesso esercita le seguenti funzioni:

- a) assume le iniziative idonee al raggiungimento delle finalità istitutive;

R. M. D.  
1

B.



- b) convoca e presiede il consiglio di amministrazione determinandone gli argomenti da trattare;
- c) adotta i provvedimenti per far fronte a situazioni di urgenza, di competenza del consiglio di amministrazione, sottoponendoli alla ratifica dello stesso, nella prima riunione successiva alla loro adozione;
- d) riferisce al consiglio in merito al bilancio di previsione, alle relative variazioni ed al bilancio consuntivo, predisposti dai competenti uffici dell'Ente;
- e) vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione, e sull'andamento dell'Ente;
- f) adotta tutti gli atti che la legge attribuisce alla sua competenza;
- i) rappresenta l'Ente anche in giudizio ed ha il potere di promuovere e resistere alle liti ed alle controversie;
- g) adotta direttive ai fini della migliore attuazione degli obiettivi, dei piani, dei programmi e delle altre deliberazioni del consiglio, nonché per il miglioramento della funzionalità e dell'imparzialità dell'Amministrazione;
- h) cura i rapporti con l'Unione Europea, con gli altri organismi internazionali, nazionali e regionali, con le organizzazioni degli imprenditori, con gli organismi di informazione;
- i) promuove, con ogni adeguata iniziativa, il perseguitamento degli scopi di cui all'art. 3 dello Statuto;
- l) nomina, designa e revoca i rappresentanti dell'Ente presso enti, aziende e istituzioni.

## DIREZIONE

Cura con - il suo staff - le attività di segreteria e di supporto al coordinamento dell'Ente da parte del Presidente, qui di seguito riportati:

- Gestione e corrispondenza del Presidente, protocollo, fascicolazione atti e gestione archivio e della posta elettronica;
- Gestione degli appuntamenti e delle riunioni e verbalizzazione di quest'ultime;
- Ricevimento degli atti da sottoporre alla firma del consiglio di amministrazione e del Presidente.

Il Direttore ha la direzione scientifica (così come recita l'articolo 12 dello Statuto vigente dell'Ente "Costituisce requisito preferenziale, ai fini dell'affidamento dell'incarico di Direzione.....l'appartenenza all'Assessorato regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea; comprovata esperienza in ambito dell'agricoltura isolana e agricolo-forestale; abbia svolto attività nel campo della genetica applicata al miglioramento dell'agricoltura isolana e attività di ricerca scientifica in ambito vegetale, ed in particolare sulla biodiversità di specie annuali coltivate") ed amministrativa della Stazione e la diretta responsabilità verso il consiglio di amministrazione del regolare funzionamento di essa.

Al direttore competono le seguenti attribuzioni:

- a) formula proposte ed esprime pareri al presidente ed al consiglio di amministrazione sulle materie di rispettiva competenza;
- b) cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definiti dal presidente e dal consiglio di amministrazione, secondo le rispettive competenze;
- c) attribuisce ai dirigenti gli incarichi delle UO (Amministrativa e Tecnico scientifica) le responsabilità di specifici progetti e gestioni, definisce gli obiettivi che i dirigenti devono persegui e attribuisce ai medesimi le necessarie risorse umane, finanziarie e materiali, sentiti i dirigenti medesimi;
- d) adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi dell'Ente, rientranti nelle proprie competenze, nonché quelli relativi alla organizzazione degli uffici di livello dirigenziale;
- e) esercita poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, rientranti nella competenza dei propri uffici;
- f) propone e coordina l'indirizzo scientifico e tecnico della Stazione e predispone il piano organico delle ricerche che debbono essere eseguite in collaborazione con il personale scientifico e tecnico;
- g) propone al presidente la promozione e la resistenza alle liti e alle controversie;
- h) richiede direttamente pareri agli organi consultivi e risponde agli organi di controllo sugli atti di competenza;
- i) propone agli organi di indirizzo politico-amministrativo le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di giustizia amministrativa, per il tramite dell'Assessorato regionale che esercita l'attività di vigilanza e tutela;
- j) svolge le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro anche in sede di contrattazione aziendale, nell'ambito e nei limiti della legge regionale n. 38/91 e s.m.i.;
- k) decide sui ricorsi gerarchici contro gli atti ed i provvedimenti non definitivi dei dirigenti;
- l) cura i rapporti con gli uffici dell'Unione europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza, secondo le specifiche direttive del Presidente;
- m) adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso



- m) adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché quelli di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Inoltre è responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- n) nomina il cassiere e il consegnatario;
- o) esercita la vigilanza sui servizi o incarichi eventualmente affidati a soggetti singoli o associati, nonché a società, enti o altri;
- p) propone al C.d.A. le aliquote di deperimento per la valutazione dei beni mobili e delle macchine, la cancellazione dagli inventari dei beni mobili fuori uso per perdita, cessioni, o altri motivi;
- q) firma i mandati di pagamento, nonché qualsiasi altro atto per espressa delega del Presidente, in caso di assenza.

Il direttore riferisce correntemente agli organi dell'Ente sull'attività svolta ed in tutti i casi in cui venga richiesto o ritenuto opportuno.

Gli atti ed i provvedimenti adottati dal direttore, sono definitivi.

Il direttore partecipa alle sedute del consiglio con funzioni di segretario ai sensi dell'art. 8 dello Statuto.

## U.O. Attività Amministrative

Il dirigente dell'U.O. suddetta, preferibilmente con competenza in materia amministrativa:

- a) cura l'attuazione dei progetti e le gestioni dell'area amministrativa assegnate dal direttore dell'Ente e adotta i relativi atti e provvedimenti;
- b) svolge i compiti delegati dal direttore;
- c) dirige, coordina e controlla l'attività degli uffici dipendenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, con poteri sostitutivi in caso di inerzia, e valuta l'apporto di ciascun dipendente;
- d) gestisce il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici che sono così ripartiti:

Protocollo informatizzato,

Risorse umane - Personale - Gare

Economato - Legalità e Trasparenza

Contabilità finanziaria.

## U.O. - Attività Tecnico scientifiche

Il dirigente dell'U.O. con competenze in materie scientifiche e/o in Agronomia:

- a) cura l'attuazione dei progetti e le gestioni dei seguenti laboratori:

**Chimica, Reologia - Molino e Biologia - Image Analysis;**

- b) svolge i compiti delegati dal direttore;

c) dirige, coordina e controlla l'attività dei summenzionati laboratori e dei responsabili delle attività di ricerca, con poteri sostitutivi in caso di inerzia, e valuta l'apporto di ciascun dipendente;

d) gestisce il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri laboratori aventi le seguenti funzioni:

- *Miglioramento genetico di cereali autunno-vernnini (frumento duro, orzo, triticale) al fine di ottenere varietà con rese quantitativamente e qualitativamente elevate, sempre più adatte agli stress ambientali tipici dell'ambiente caldo-arido.*

- *Miglioramento genetico di leguminose da granella e foraggere (cece, pisello, veccia, favino) con rese quantitativamente e qualitativamente elevate, sempre più adatte agli stress ambientali tipici dell'ambiente caldo-arido.*

- *Mantenimento di germoplasma siciliano di frumento e leguminose.*

- *Studio di tecniche agronomiche adatte a sistemi agricoli sostenibili ed eco-compatibili con particolare riguardo ai difficili ambienti pedo-climatici siciliani.*

- *Sviluppo di metodi di ricerca più efficaci sia per il breeding assistito che, in generale, per una migliore conoscenza e caratterizzazione degli organismi vegetali in studio.*

- *Analisi merceologiche e chimiche sui cereali per la valutazione della qualità delle produzioni rispetto ai limiti previsti dalla normativa.*

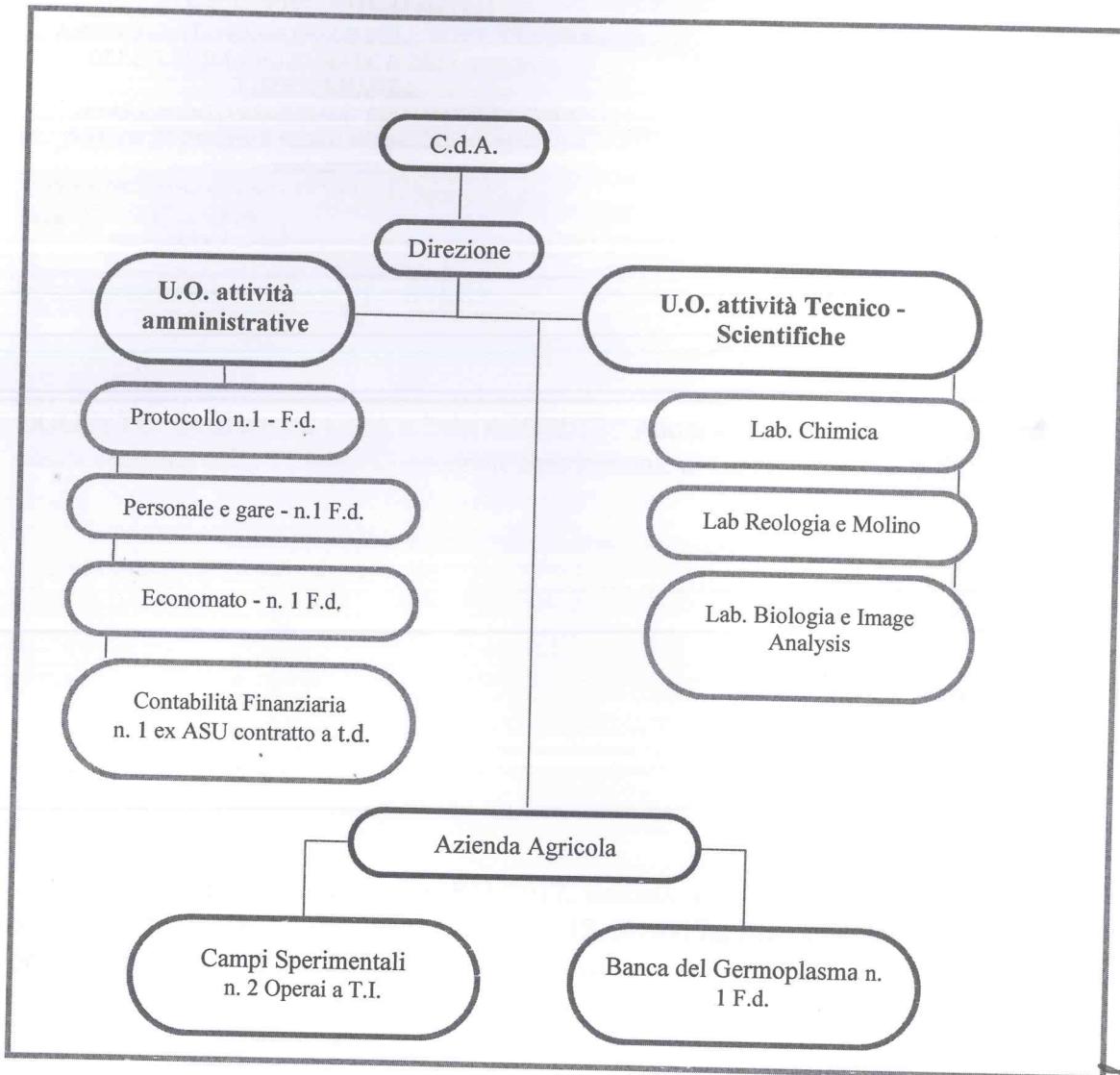


- Studio ed applicazione di tecniche di analisi d'immagine computerizzata per lo studio delle materie prime e trasformate dell'intera filiera cerealicola, comprese leguminose da granella e foraggere.  
- Divulgazione scientifica degli studi condotti;

e) dirige e coordina le attività di campo e degli operai assegnati all'Azienda Agricola;  
f) cura il buon mantenimento della Banca del Germoplasma ed altresì dei mezzi agricoli in dotazione all'azienda.



**Organigramma**  
Stazione Consorziale Sperimentale di Granicoltura per la Sicilia



✓